



**Allegato A1 (ITALIA)**

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO: Un servizio Civile Speciale 2.0**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore:  
**Assistenza**

Area di Intervento:  
**Disabili**

Codifica:  
**A-01**

**DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

In attuazione dei principi stabiliti dal Dipartimento, il progetto ha come obiettivo generale quello di contribuire al miglioramento ed il supporto delle condizioni di inclusione sociale e partecipazione attiva alla comunità della popolazione giovanile affetta da disabilità uditiva, con l'intento di attuare politiche di sensibilizzazione sul territorio e alla diffusione della cultura sorda soprattutto tra le giovani generazioni. Dall'analisi territoriale e dall'area d'intervento proposta in precedenza, sono infatti emerse delle criticità che mostrano la necessità di intraprendere azioni mirate e rivolte alla tutela dei minori, delle famiglie e delle istituzioni coinvolte.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Attività	Ruolo degli Operatori Volontari
<b>1.1 – Arricchimento della base dati attraverso la realizzazione di uno studio del fenomeno sul campo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto ed affiancamento all'organizzazione dello studio</li> <li>• Partecipazione alle riunioni di gruppo e brainstorming</li> <li>• Supporto alla registrazione dei soggetti coinvolti</li> <li>• Supporto alla mappatura dei servizi collaterali sul territorio</li> <li>• Supporto alla mappatura degli stakeholder del territorio</li> <li>• Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse</li> <li>• Affiancamento alla predisposizione al materiale informativo</li> <li>• Calendarizzazione degli eventi moltiplicatori sul territorio</li> </ul>
<b>1.2 – Potenziamento delle attività afferenti lo sportello di ascolto e confronto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'elaborazione di un sistema di monitoraggio dell'attività</li> <li>• Supporto alla raccolta dati dei casi trattati</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancamento allo screening delle richieste di consulenza</li> <li>• Supporto alla mappatura dei servizi collaterali a livello locale</li> <li>• Supporto alla promozione per la visibilità del servizio</li> <li>• Predisposizione di materiali informativi sul servizio</li> <li>• Supporto organizzativo per eventi di promozione e diffusione dei materiali informativi</li> </ul>
<b>1.3 – Incrementare le opportunità di Volontariato all'interno degli istituti scolastici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nell'attività di mappatura della rete associativa territoriale</li> <li>• Supporto nell'attività di analisi delle esigenze delle strutture scolastiche</li> <li>• Affiancamento nell'analisi dei servizi esistenti presso le scuole speciali</li> <li>• Supporto nell'attività di sensibilizzazione volta al coinvolgimento di nuove persone nel progetto</li> <li>• Supporto nel monitoraggio delle attività di progetto</li> </ul>
<b>2.1 – Organizzazione di programmi formativi per gli operatori volontari e il personale che opera a contatto con minori sordi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla formazione degli operatori volontari sulle buone pratiche dell'organizzazione</li> <li>• Supporto per l'analisi del modello di risposta alle emergenze intercettate dall'ente</li> <li>• Trasferimento delle competenze per l'organizzazione dei Corsi di formazione per la Lingua dei Segni italiana (LIS)</li> <li>• Supporto all'individuazione delle strutture scolastiche interessate alle iniziative</li> <li>• Affiancamento per la definizione dei programmi di formazione dei corsi di formazione per la Lingua dei Segni Italiana (LIS)</li> <li>• Approfondimento dei principali rischi derivanti dalle situazioni di disagio ed esclusione dei minori disabili</li> </ul>
<b>2.2 – Formazione degli operatori giovanili e docenti sul tema della disabilità uditiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alle attività di analisi e ricerche</li> <li>• Partecipazione alle riunioni di team per la definizione dei sistemi di valutazione</li> <li>• Affiancamento nella predisposizione del materiale formativo per interventi in presenza</li> <li>• Affiancamento nella predisposizione del materiale formativo multimediale</li> <li>• Supporto organizzativo per la realizzazione delle giornate formative</li> <li>• Supporto all'individuazione di istituti scolastici interessati all'iniziativa</li> </ul>
<b>2.3 – Organizzazione di spazi di confronto tra giovani, docenti e familiari anche attraverso dinamiche non formali e peer education</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio e ricerca di eventi dedicati ai ragazzi ed ai minori affetti da sordità</li> <li>• Supporto all'ideazione dei programmi basati sulla peer education</li> <li>• Affiancamento nell'elaborazione di materiali informative</li> <li>• Supporto nelle fasi organizzative e gestionali degli eventi</li> <li>• Supporto allo sviluppo della rete associativa e scolastica</li> </ul>
<b>3.1 – Organizzazione, promozione e partecipazione ad eventi e iniziative culturali accessibili anche alle persone sorde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'analisi dell'offerta culturale disponibile</li> <li>• Affiancamento nell'ideazione delle giornate di promozione</li> <li>• Supporto alla definizione del calendario eventi ed iniziative culturali</li> <li>• Affiancamento per l'individuazione di esperti della Lingua dei Segni Italiana (LIS) coinvolgibili nelle iniziative a calendario</li> <li>• Supporto nella promozione delle iniziative presso scuole, e punti aggregazione giovanili interessati</li> <li>• Supporto alla gestione delle adesioni ed iscrizioni</li> <li>• Supporto alla raccolta dei feedback dei partecipanti</li> </ul>
<b>3.2 – Trasferimento di competenze digitali per la gestione e l'erogazione di validi contenuti online</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nella preparazione dei contenuti formativi dedicati agli studenti ed al personale scolastico</li> <li>• Supporto nella preparazione dei contenuti formativi dedicati agli adulti genitori, associazionismo, comunità</li> <li>• Affiancamento per lo studio dei nuovi sistemi di formazione</li> </ul>

		attraverso l'erogazione di contenuti multimediali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto ed affiancamento nello studio ed analisi delle tecnologie digitali disponibili per lo scopo</li> <li>• Supporto per l'eventuale attivazione di nuovi canali di comunicazione tecnologici</li> </ul>
	<b>3.3 – Produzione e promozione di campagne e materiali informativi sui temi della disabilità uditiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nelle attività di team-building</li> <li>• Partecipazione nella costruzione/aggiornamento delle banche dati</li> <li>• Studio della letteratura esigenze di carattere informativo delle famiglie e dei minori affetti da deficit uditivo</li> <li>• Supporto per l'elaborazione e creazione di campagne di comunicazione dedicate alla promozione del progetto</li> <li>• Partecipazione nella stesura di report ed articoli</li> <li>• Elaborazione dei dati raccolti dallo sportello di ascolto e confronto</li> <li>• Elaborazione dei dati raccolti durante le giornate informative</li> <li>• Definizione Newsletter e contenuti</li> <li>• Pubblicazione e diffusione risultati</li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**  
 Roma, Via Nomentana n°56, 00161 (RM)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**  
 6 - senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli Operatori Volontari:

1. rispetto dei Regolamenti interni, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. disponibilità a missioni, trasferimenti o eventuale pernottamento per l'espletamento del servizio;
6. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli Operatori Volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
7. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
8. eventualmente gli Operatori Volontari potranno guidare automezzi dell'Ente per effettuare le attività progettuali.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**  
 NESSUNO

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>  <b>50 PUNTI</b>	1. Precedenti esperienze	27 PUNTI
	2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze	23 PUNTI
<b>1. Precedenti esperienze</b>		<b>[MAX 27 PUNTI]</b>
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito dello stesso settore e stessa area di intervento - Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		MAX 12 PUNTI

Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito dello stesso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<i>MAX 9 PUNTI</i>	
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito di diverso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<i>MAX 6 PUNTI</i>	
<b>2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze</b>	<b>[MAX 23 PUNTI]</b>	
<i>Titoli di studio (si valuta solo il più alto – max 10 punti)</i>		
Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	<i>10 PUNTI</i>	
Laurea triennale	<i>8 PUNTI</i>	
Diploma scuola superiore	<i>6 PUNTI</i>	
Frequenza scuola media Superiore	<i>4 anno concluso</i>	<i>5 PUNTI</i>
	<i>3 anno concluso</i>	<i>4 PUNTI</i>
	<i>2 anno concluso</i>	<i>3 PUNTI</i>
	<i>1 anno concluso</i>	<i>2 PUNTI</i>
Licenza media	<i>1 PUNTO</i>	
<i>Titoli professionali (si valuta solo il più alto – max 03 punti)</i>		
Titolo professionalizzante completo inerente al progetto	<i>3 PUNTI</i>	
Corsi regionali inerenti al progetto	<i>2 PUNTI</i>	
Titolo professionalizzante e/o corsi regionali inerente al progetto non terminato	<i>1 PUNTO</i>	
<i>Esperienze aggiuntive <b>non valutate in precedenza</b> (max 04 punti) stage lavorativo, collaborazioni, supporto allo sviluppo di progetti in ambito territoriale, etc.</i>		
Di durata superiore a 12 mesi	<i>4 PUNTI</i>	
Di durata inferiore a 12 mesi	<i>2 PUNTI</i>	
<i>Altre competenze (max 06 punti) si valutano 2 punti per ogni titolo, sino ad un massimo di 6</i>		
Competenze informatiche e digitali	<i>2 PUNTI</i>	
Competenze e/o certificazioni linguistiche	<i>2 PUNTI</i>	
Altre Competenze	<i>2 PUNTI</i>	

<b>VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO</b> <b>60 PUNTI</b>	3. Colloquio	<i>60 PUNTI</i>
<b>3. Colloquio</b>		<b>[MAX 60 PUNTI]</b>
Esperienze pregresse nello stesso o in analogo settore d'impiego		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Conoscenza del servizio civile		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Conoscenza dell'ente sede di progetto		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Conoscenza del progetto di servizio civile scelto		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile e l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Motivazioni generali del candidato per la prestazione della domanda di Servizio Civile		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Predisposizione alla condivisione degli obiettivi proposti dal progetto		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio		<i>MAX 6 PUNTI</i>

L' idoneità del candidato sarà definita dal raggiungimento della soglia minima di punteggio pari a 36/60 al colloquio individuale.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

##### **ATTESTATO SPECIFICO**

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Roma, Via Nomentana n°56, 00161 (RM)  
Totale Ore: 93

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

P.R.O. SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE 2021

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età  
 Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti  
 Obiettivo 5: Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze  
 Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni  
 Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili  
 Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 2
- Tipologia di minore opportunità  
Difficoltà economiche
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Attività degli operatori volontari con minori opportunità: sono le medesime della sezione "Ruolo e Attività degli Operatori Volontari".
- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

L'Ente, metterà a disposizione le seguenti risorse umane che potranno accompagnare gli Operatori Volontari con minori opportunità durante l'esperienza di Servizio Civile, al fine di agevolare il coinvolgimento e l'apprendimento attivo e acquisire un bagaglio di esperienze/competenze che divengano importanti strumenti di inclusione. Il numero di ore di sostegno ed accompagnamento previsto per ciascun volontario è di 50. In considerazione della tipologia di giovani con minori opportunità, saranno previsti contributi economici in relazione agli spostamenti derivanti dalle attività di progetto.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

- Durata del periodo di tutoraggio: 03 MESI
- Ore dedicate: 27
- Tempi, modalità e articolazione oraria

**Tempi**

Così come descritto dalla Circolare del 9 dicembre 2019, il tutoraggio sarà svolto a partire dal settimo mese, come naturale consecuzione delle analisi prodotte nel corso dell'ordinario svolgimento delle attività progettuali, così da poter verificare le competenze acquisite durante il progetto e le attitudini intrinseche del destinatario. In tal modo sarà possibile suggerire ed indirizzare prima del termine del percorso di volontariato la propria visione del mondo lavorativo, come collocarsi e come darsi un proprio branding socio-lavorativo.

**Modalità**

Il tutoraggio rivolto ai volontari verrà gestito con la modalità dell'ascolto attivo, avvalendosi della tecnica narrativa e del racconto auto-biografico. Gli operatori stimoleranno nei volontari la ricostruzione dell'esperienza, l'auto-esplorazione delle potenzialità e la messa in trasparenza delle proprie risorse e competenze. Particolare attenzione sarà data all'ascolto e all'analisi delle esperienze di vita e del servizio civile che stanno svolgendo, nonché degli aspetti non ancora pienamente integrati nella struttura dei volontari, che potrebbero avere forti ripercussioni nella definizione e realizzazione del progetto di vita, e quindi, anche in quello della collocazione e ricollocazione lavorativa. Il gruppo identificato per gestire l'attività di tutoraggio si confronterà costantemente con l'ente promotore, indispensabile per rispondere agli obiettivi dei progetti e dei singoli volontari. Gli operatori, inoltre, saranno tutti automuniti e liberi nel programmare e calendarizzare gli incontri, portando con sé materiale informativo della società con l'esplicitazione dei servizi offerti, rispettando il relativo codice etico di comportamento e riservatezza. Ogni operatore che seguirà il volontario archiverà tutto il materiale e documenti sottoposti allo stesso in una cartella nominativa utile per avere relazioni e dati relativi alle attività svolte, al fine di apportare ulteriori interventi migliorativi. Ai volontari verrà consegnato un kit di tutoraggio costituito da:

- cartellina;
- programma dettagliato delle attività di tutoraggio;
- documentazione relativa a casi, esercitazioni, simulazioni;
- questionari di gradimento e valutazione;
- penna e blocco per appunti.

**Articolazione oraria di realizzazione**

Per una concreta partecipazione e interazione dei volontari, sia in gruppo, sia individuali, le attività di tutoraggio avranno la durata massima di 5 ore giornaliere. Le 20 ore di tutoraggio collettivo saranno svolte in 4 giorni, con un singolo operatore, per un massimo di 30 volontari. Ove possibile, le giornate di tutoraggio saranno consecutive per fornire un'attenzione continuativa. Le 7 ore individuali saranno programmate in giornate consecutive con l'impegno di più operatori.

Inoltre, il tutoraggio sarà svolto anche on line in modalità sincrona fino ad un massimo del 50 % del totale delle ore previste. Allo scopo favorire la partecipazione attiva da parte degli Operatori Volontari non verranno somministrati moduli attraverso piattaforme on line con non comportino la presenza di una figura di riferimento (tutor).

- Attività di tutoraggio

Le attività di tutoraggio che NEXT Group S.r.l. introdurrà rappresenteranno un supporto al volontario, al fine di poter individuare le opportunità lavorative o formative affini al suo essere. L'idea cardine è quella di accompagnare i volontari nel processo delicato e complesso volto alla ricerca di un'occupazione, in modo da fornire loro gli strumenti e le metodologie più efficaci, per affrontare in modo adeguato le problematiche che sorgono nella ricerca di un impiego, facendo emergere le competenze personali maggiormente spendibili nell'odierno e dinamico mercato del lavoro.

Alla base del servizio di tutoraggio vi è l'attivazione di un processo che mira, in primo luogo, a comprendere a pieno le esigenze di chi è in cerca di un impiego o di una formazione professionalizzante per raggiungere, con l'aiuto degli operatori specializzati, la definizione di un preciso obiettivo professionale e del percorso più adeguato da seguire. Il tutoraggio sarà articolato con la presa in carico del volontario e con due livelli di orientamento al lavoro, utili per la ricostruzione della storia personale di servizio civile attraverso un "viaggio guidato" in grado di ripercorrere le principali attività svolte, evidenziando le competenze acquisite e/o sviluppate durante il periodo di servizio civile; collegandole al proprio futuro formativo e professionale, con relativa individuazione degli eventuali gap da colmare, strutturando le attività come a seguire:

A. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

In questo primo modulo sarà fornita al gruppo accoglienza e informazione della durata di 3h, utili per esplicitare il servizio che andremo ad offrire:

- informazioni sulla società NEXT Group S.r.l. e distribuzione di materiali informativi;
- informazioni sul servizio di tutoraggio;
- informazioni sulla disciplina della gestione dei dati personali;
- informazioni sugli adempimenti amministrativi e normativi legati alle politiche attive del lavoro nazionali e ricerca del lavoro (curriculum vitae, social branding, colloquio di lavoro, enti pubblici e privati, ecc.)

Al termine di quanto suddetto, si procederà con ulteriori 5h alla presa in carico di ogni singolo volontario con la compilazione di una sintetica scheda anagrafica con una sezione di analisi dedicata al percorso svolto durante il servizio civile. La presa in carico non è altro che un servizio delle politiche attive del lavoro che "si fa carico" di seguire continuamente un destinatario (o una famiglia), senza lasciarla a sé stessa, garantendo una presenza costante (tutoraggio) capace di offrire opportunità e sostegni, con l'obiettivo promozionale di permettere ai destinatari di saper controllare attivamente la propria vita. NEXT Group S.r.l. avrà in carico ogni singolo volontario per le 27h complessive di tutoraggio.

B. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

Nel secondo modulo si procederà a rilevare e a mettere in evidenza la storia formativa e professionale dei volontari, individuando le proprie competenze e simulando colloqui di lavoro, attraverso l'Orientamento al lavoro di primo livello della durata di 6h. L'attività di orientamento di primo livello sarà svolta in gruppo, favorendo dinamiche di brainstorming, tesa a fornire ai volontari informazioni orientative a sostegno della costruzione di un percorso coerente rispetto alle singole caratteristiche personali, formative e professionali, trattando le seguenti tematiche:

- costruzione di un curriculum vitae unita alla ricostruzione della storia formativa e lavorativa in formato europass e grafico;
- riconoscimento e convalida dell'apprendimento non formale;
- prima profilazione del volontario in base ad un'autovalutazione delle sue caratteristiche anagrafiche, ai bisogni espressi, alle sue esperienze pregresse, anche quelle vissute durante il servizio civile, così come illustrate durante la presa in carico;
- individuazione di percorsi lavorativi e formativi attivabili, in relazione alle caratteristiche socio-professionali dei singoli, illustrando e proponendo percorsi professionalizzanti anche con l'acquisizione di certificazioni o abilitazioni;
- role-play di colloqui di lavoro tra candidato e azienda;
- informazioni e analisi del sistema dell'autoimprenditorialità;
- gli strumenti europei, lo Youthpass: la valorizzazione delle competenze a livello europeo prevede l'utilizzo di nuovi strumenti, quali lo Youthpass, nel quale vengono inserite tutte le competenze maturate attraverso percorsi di formazione non formale. Si studierà un esempio di Youthpass, nonché i canali e le esperienze attraverso i quali può maturare; nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia verrà analizzato lo Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea;

C. Attività di orientamento volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Nell'ultimo e terzo modulo i tutor di NEXT Group S.r.l. approfondiranno e svolgeranno un'ulteriore attività di Orientamento al lavoro di secondo livello della durata di 6h. Il servizio favorirà dinamiche di gruppo per un processo di esplorazione approfondita dell'esperienza svolta durante il servizio civile, collegandole alle precedenti esperienze

formative e professionali, stimolando proattività ed autonomia nella ricerca attiva del lavoro descrivendo i seguenti argomenti:

- analisi e studio di tutti gli attori nazionali e regionali, pubblici e privati dei servizi al lavoro (CPI, APL, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, ecc.);
- analisi e studio degli strumenti di monitoraggio e statistica del mondo del lavoro come i repertori ISTAT ed affini.
- analisi e studio della contrattualistica italiana del lavoro come il contratto a tempo indeterminato, determinato, partita iva, ecc.
- analisi e studio dei siti web e app per la ricerca di opportunità lavorative e formative, includendo anche gli strumenti di settore come LinkedIn, Infojobs, Monster, ecc.
- seconda profilazione del volontario ed elaborazione di un progetto personale con la formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere fondato sulla valorizzazione delle risorse personali (caratteristiche, competenze, interessi, valori) in relazione agli strumenti e attori internazionali, nazionali e regionali.

Gli strumenti e metodologie che i tutor andranno ad utilizzare e gestire saranno:

- colloquio/confronto individuale: strumento fondamentale per approfondire le singole esigenze e aspettative, cercando di stabilire e raggiungere un equilibrio tra le parti;
- colloqui/confronti/laboratori/role play di gruppo: strumenti e metodi gestiti con una conduzione o una co-conduzione utili a rilevare le capacità di fare gruppo e di esprimersi senza remore;
- questionari/quiz di valutazione e analisi: strumenti che verranno utilizzati, sia nelle azioni individuali, sia di gruppo.